



Huishoudelijk en tuinreglement Tuinvereniging Kringloop

Aangenomen op de Algemene Ledenvergadering

21 februari 2018

Gewijzigd 9 december 2020 met goedkeuring Algemene
Ledenvergadering

INHOUD

Hoofdstuk I. ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1 Algemeen	4
Artikel 2 Wijziging Huishoudelijk reglement	4
Hoofdstuk II. LIDMAATSCHAP, KANDIDAAT-LEDEN, DONATEURS	4
Artikel 3 Lidmaatschap. Kandidaat-leden, tuinuitgifte	4
Artikel 4 Donateurs	5
Artikel 5 Huurovereenkomst	5
Hoofdstuk III. VERPLICHTINGEN LEDEN	5
Artikel 6 Financiële verplichtingen	5
Artikel 7 Overige verplichtingen	6
Artikel 8 Beëindigen lidmaatschap	6
Hoofdstuk IV. BESTUURLIJKE ORGANISATIE	6
1. HET BESTUUR	6
Artikel 9 Kandidaatstelling en terugtreden bestuur	6
Artikel 10 De voorzitter	7
Artikel 11 De secretaris	7
Artikel 12 De penningmeester	7
Artikel 13 Overige bestuurders	7
2. COMMISSIES	7
Artikel 14 Benoeming, samenstelling, taken, bevoegdheden e.d.	8
Artikel 15 Aard van de commissies	8
Artikel 16 Vaste commissies	8
Hoofdstuk V. VERGADERINGEN	9
Artikel 17 Algemene Ledenvergadering	9
Hoofdstuk VI. BOETES EN/OF ANDERE MAATREGELEN	9
Artikel 18 Algemeen	9
Artikel 19 Procedure artikel 8 lid 1.c en d Statuten	9
Artikel 20 Schorsing	9
Artikel 21 Toepassing strafmaatregelen, royement	10
Artikel 22 Beroep	10
BIJLAGE I TUINREGLEMENT	11
Hoofdstuk I. GEDRAGSREGELS	11
Artikel 1 Algemene gedragsregels	11
Artikel 2 Algemene verplichtingen, opleveren tuin, onderhoudsverplichting	11
Artikel 3 Algemene Verboden	13

Hoofdstuk II. AANLEG, INRICHTING EN ONDERHOUD VAN DE TUIN	13
Artikel 4 Afscheidingen heggen	13
Artikel 5 Tuin	13
Artikel 6 Boomplaats	13
Hoofdstuk III. OPSTALLEN EN BOUWWERKEN	14
Artikel 7 Opstallen en bouwwerken	14
Artikel 8 Kas	14
Artikel 9 Gereedschapskist / kist	14
Artikel 10 Pergola	14
Artikel 11 Platte bak/broeibak en kweektafel	15
Artikel 12 Terras en andere bodembedekking	15
Hoofdstuk IV. OPENBAAR GROEN EN ANDERE OPENBARE DELEN	15
Artikel 13 Openbaar Groen en andere openbare delen	15
Hoofdstuk V. VERENIGINGSVOORZIENINGEN EN -EIGENDOMMEN	15
Artikel 14 Verenigingsvoorzieningen en -eigendommen	15
Hoofdstuk VI. MILIEU	16
Artikel 15 Milieu, afval, composthopen	16
Hoofdstuk VII. IMKERS	16
Artikel 16 Imkers	16
Hoofdstuk VIII. DIEREN	17
Artikel 17 Dieren	17
Hoofdstuk IX. AANSPRAKELIJKHEID	17
Artikel 18 Aansprakelijkheid	17
Bijlage II Mest- en hulpstoffen reglement Tuinvereniging Kringloop	18

Hoofdstuk I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Algemeen

Onderdeel van dit Huishoudelijk Reglement is het Tuin Reglement (BIJLAGE I bij dit Huishoudelijk Reglement). In gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, berust de beslissing, behoudens de verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering, bij het bestuur.

Artikel 2 Wijziging Huishoudelijk reglement

1. In dit reglement kan geen verandering worden aangebracht tenzij deze is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

Hiertoe dient schriftelijk een voorstel tot wijziging te worden ingediend bij het dagelijks bestuur en wel veertien dagen voor aanvang van de algemene ledenvergadering.

Een reglementswijziging kan alleen worden goedgekeurd indien twee/derde van de aanwezige leden voorgestemd hebben.

Een reglementswijziging treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op de Algemene ledenvergadering waarin deze wijziging is goedgekeurd. De nieuwe vastgestelde reglementen worden gepubliceerd op de website en per e-mail onder de leden verspreid.

2. Ieder lid, kandidaat-lid, en donateurs wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen en besluiten van de algemene ledenvergadering en openbaar bekend gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.

Hoofdstuk II. LIDMAATSCHAP, KANDIDAAT-LEDEN, DONATEURS

Artikel 3 Lidmaatschap. Kandidaat-leden, tuinuitgifte

1. Een kandidaat-lid kan zich (schriftelijk) bij het bestuur aanmelden met het verzoek om in aanmerking te komen voor het huren van een tuin.

2. Bij de aanvraag van het lidmaatschap worden de volgende gegevens verstrekt: achternaam en voornamen; adres; postcode en woonplaats; telefoonnummer; e-mailadres. Een geldig legitimatiebewijs moet worden overlegd.

3. Als kandidaat-lid kan worden toegelaten een meerderjarige natuurlijk persoon.

4. Het bestuur geeft kennis van de aanmelding van een kandidaat door middel van de nieuwsbrief. Worden er binnen veertien dagen na de dag van de publicatie geen bezwaren ingebracht, dan wordt de kandidaat direct als kandidaat-lid toegelaten. Worden er tegen de kandidaat bezwaren ingebracht, dan stelt het bestuur een onderzoek in en beslist binnen een maand over het al dan niet toelaten van de kandidaat als lid of als kandidaat-lid. De belanghebbende wordt van de beslissing schriftelijk en met redengeving in kennis gesteld.

5. Kandidaat-leden worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.

6. Kandidaat-leden betalen de jaarlijkse contributie. Kandidaat-leden heeft het recht om aan het verenigingsleven in de ruimste zin van het woord deel te nemen, zij bezitten evenwel geen stemrecht op de vergaderingen.

7. Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van de ontvangst van de aanmelding aangeboden aan kandidaat-leden. Echter indien een lid een tuin wenst te ruilen of in aanmerking wenst te komen voor een vrijkomende tuin prevaleert een dergelijk verzoek in de rangorde van ontvangst van de aanmelding. Huurders van een halve tuin die in aanmerking wensen te komen voor een hele tuin melden dat bij het secretariaat, waarna ze op de wachtlijst worden geplaatst. Bij het vrijkomen van

een hele tuin wordt deze als eerste aangeboden aan de leden die op de wachtlijst staan voor een hele tuin. Een lid kan maximaal een hele tuin huren.

8. Een kandidaat-lid heeft na het accepteren van een tuin bij de vereniging een jaar proeftijd. De periode van proeftijd kan bij gebleken geschiktheid, ter beoordeling door het bestuur, omgezet worden in een definitief lidmaatschap en / of vaste huurovereenkomst.

9. Meerdere leden kunnen samen één tuin bewerken, waarbij één van hen de tuin huurt – hoofdhuurder-, de huur betaalt en voor deelname aan de gezamenlijke onderhoudsdagen verantwoordelijk is.

Een medetuinier die op hetzelfde adres woont als de hoofdhuurder, kan tegen betaling van een borgsom een eigen set sleutels ontvangen. Een medetuinier die niet op hetzelfde adres woont als de hoofdhuurder, schrijft zich in als lid en betaalt het geldende bedrag aan contributie, voor zover van toepassing de borgsom voor de sleutels en voorts jaarlijks alleen de contributiekosten.

Artikel 4 Donateurs

Donateurs zijn natuurlijke - en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging. De aanmelding als donateur geschiedt door het invullen van een aanmeldingsformulier, met uitzondering van oud-leden. Donateurs ontvangen nieuwsbrieven en kunnen deelnemen aan activiteiten van de vereniging.

Artikel 5 Huurovereenkomst

De huurovereenkomst wordt aangegaan bij onderhandse akte, in tweevoud opgemaakt en ondertekend door beide partijen, te weten een bestuurslid - namens de Vereniging - en huurder. De huurder ontvangt een origineel exemplaar van de getekende huurovereenkomst. Door het tekenen van de huurovereenkomst verklaart het lid zich mede te houden aan de doelstelling, statuten en reglementen van de vereniging.

Het huur van de tuin wordt aangegaan voor 12 maanden en loopt van 1 november tot en met 31 oktober. De huur wordt stilzwijgend voor eenzelfde periode verlengd.

Hoofdstuk III. VERPLICHTINGEN LEDEN

Artikel 6 Financiële verplichtingen

1. De vergoeding voor het huren van een tuin, de contributie en andere vergoedingen moeten binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders aangegeven door het Bestuur.

2. De financiële verplichting verbonden aan het lidmaatschap van de vereniging bestaat uit de volgende elementen:

a. Contributie. De leden betalen een contributie die jaarlijks wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

b. Tuinhuur. De leden betalen een tuinhuur die jaarlijks wordt vastgesteld op basis van indexering door de gemeente Dordrecht.

c. Eenmalige borgsom voor sleutels en tuin.

3. In bijzondere gevallen kan het bestuur met een lid een afwijkende regeling treffen.

4. Alle kosten die het gevolg zijn van nalatigheid in de betalingen kunnen op het betrokken lid worden verhaald.

5. Eventueel kunnen administratiekosten en /of incassokosten en renteverlies worden verhaald. De hoogte van deze kosten en het door te berekenen rentepercentage zal door de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld.
6. Bij verdere nalatigheid kunnen door het bestuur maatregelen worden genomen zoals aangegeven in Hoofdstuk VI van dit reglement.
7. Bij opzegging van het lidmaatschap bestaat geen restitutie van de reeds verschuldigde contributie, terwijl alle nog verschuldigde betalingen dienen te worden voldaan.

Artikel 7 Overige verplichtingen

1. Tuinen van andere leden mogen niet zonder toestemming van het desbetreffende lid betreden worden.
2. Een lid dient het bestuur of diens gemachtigde(n) altijd toe te laten op de tuin ter uitoefening van hun bestuurstaak.
3. Leden dienen minimaal 5 onderhoudsochtenden te vervullen zoals genoemd in Art. 2.11 van het Tuinreglement.

Artikel 8 Beëindigen lidmaatschap

1. Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk aan het secretariaat te worden gemeld, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee maanden.
2. Na beëindiging van het lidmaatschap en inlevering van de sleutels wordt de bij aanvang van het lidmaatschap betaalde borgsom terugbetaald, onder voorwaarde dat de tuin en boomplaats schoon zijn opgeleverd in overeenstemming met paragraaf 2.7 van het Tuinreglement Bijlage I. Bij vervanging van verloren gegane sleutels wordt hiervoor de geldende kostprijs in rekening gebracht.
3. De bepaling in het voorgaande lid vervalt - met uitzondering van de bepaling met betrekking tot de vervanging van verloren gegane sleutels - indien een nieuwe huurder of een bestaand lid zich vóór afloop van het huurcontract bereid heeft verklaard opstellen, bouwwerken en gewassen over te nemen. Bij ontbreken van een nieuwe huurder vervalt alles wat na 31 oktober van het jaar van opzegging nog op de tuin is achtergebleven, aan de vereniging.
4. Na 31 oktober nog op het gehuurde aanwezige fruitbomen en/of opstellen zullen tegen een door het bestuur vast te stellen prijs aan de nieuwe huurder worden aangeboden. Accepteert de nieuwe huurder dit voorstel niet, dan worden deze zaken door de vereniging verwijderd.

Hoofdstuk IV. BESTUURLIJKE ORGANISATIE

1. Het bestuur: verdeling van functies en taken met bijbehorende omschrijvingen.

1. HET BESTUUR

Artikel 9 Kandidaatstelling en terugtreden bestuur

1. De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk 30 dagen voor de Algemene Ledenvergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden. Om tot bestuurslid verkiesbaar te zijn moet de kandidaat zich bereid hebben verklaard een bestuursfunctie te aanvaarden. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie door de leden dient schriftelijk aan de secretaris ter kennis worden gebracht 20 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering, waarin de verkiezing zal plaatsvinden. De kandidaatstelling moet door minimaal vijf stemgerechtigde leden zijn ondertekend.

De kandidaatstelling wordt meegestuurd met de concept agenda voor betreffende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 10 De voorzitter

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging en leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. De voorzitter houdt toezicht op de besluiten door de diverse organen genomen.

Artikel 11 De secretaris

1. De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de verantwoordelijkheid voor de centrale ledenadministratie (de uitvoering ligt nu bij de webmaster), de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor:
 - a) Het bijhouden van de notulen van de vergaderingen.
 - b) Het voeren van de correspondentie.
 - c) Het bekendmaken van de bestuursmededelingen.
 - d) Het in goede staat houden van het archief.
 - e) Is verantwoordelijk voor het algemene ledenregister dat wordt beheerd door de webmaster.
 - f) De verder door het bestuur opgedragen werkzaamheden.

Artikel 12 De penningmeester

1. De penningmeester beheert de gelden der vereniging.
2. De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen en administreren van de contributies, de tuinhuur, de algemene bijdrage en ander te ontvangen gelden.
3. De penningmeester houdt boek van alle inkomsten en uitgaven. De penningmeester zal over elk kwartaal van het boekjaar een financieel overzicht geven aan het bestuur.
4. De penningmeester brengt jaarlijks namens het bestuur schriftelijk verslag uit op de Algemene Ledenvergadering over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar.
5. De penningmeester beheert en administreert de door de vereniging ingestelde reservefondsen of andere fondsen voor een bepaald doel. Tevens wordt een door het bestuur vooraf goedgekeurde begroting voor het lopende verenigingsjaar ingediend op de Algemene Ledenvergadering.
6. Tot taak van de penningmeester behoort tevens het opstellen van een lijst van alle bezittingen van de vereniging.
7. De penningmeester is verplicht om de afgedragen gelden of de toevertrouwde gelden van de vereniging op verantwoorde wijze te bewaren.
8. De penningmeester behoeft machtiging van de voorzitter om bedragen groter dan € 500,- te betalen uit liquide middelen of ingestelde fondsen of belegde gelden.

Artikel 13 Overige bestuurders

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

2. COMMISSIES

1. De commissies: overzicht van alle commissies binnen de vereniging met beschrijving van taken en doelen.

Artikel 14 Benoeming, samenstelling, taken, bevoegdheden e.d.

1. De Algemene Ledenvergadering en het bestuur kunnen commissies instellen en hun leden benoemen. Tot lid van een commissie kunnen zowel leden van de vereniging als externen worden benoemd. Uitzondering hierop vormt de kascommissie.
2. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van respectievelijk de Algemene Ledenvergadering of het bestuur of ter advisering van respectievelijk de Algemene Ledenvergadering of het bestuur.
3. In de samenstelling van elke commissie zal altijd een afgevaardigd bestuurslid zitting nemen, tenzij anders bepaald.

Artikel 15 Aard van de commissies

1. De vereniging kent:
 - a) Vaste commissies: kascommissie, Commissie Onderhoud en Groen en Tuincommissie;
 - b) Ad Hoc commissies.
2. De Algemene Ledenvergadering dan wel het bestuur kan andere vaste dan wel ad hoc commissies benoemen.
3. Het bestuur kan commissies instellen ter behartiging van bijzondere belangen. Zij worden gevormd uit de leden en/of gezinsleden.
4. Alle commissies handelen onder verantwoordelijkheid van het bestuur, behalve de kascommissie.

Artikel 16 Vaste commissies

Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit ten minste 2 leden en een reserve-lid. Het reserve-lid zal zoveel als mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen. De leden van de kascommissie worden voor een periode van twee jaar benoemd. Op de Algemene Ledenvergadering treedt 1 kascommissie-lid af, waarbij het tweede en het reserve-lid opschuift. In de vacature van het reserve-lid dient de Algemene Ledenvergadering te voorzien.
2. De kascommissie is belast met de materiële, formele en economische controle van het financiële beheer door het bestuur, de penningmeester en van de commissies waaraan financiële administratie is opgedragen.
3. De kascommissie doet ten overstaan van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk en ondertekend verslag van haar bevindingen en doet de Algemene Ledenvergadering voorstellen aangaande de decharge van het bestuur voor het gevoerde financiële beheer.

Commissie Onderhoud en Groen

1. De Commissie Onderhoud en Groen bestaat uit tenminste 2 leden.
2. De Commissie Onderhoud en Groen heeft tot taak:
 - a) Het direct leidinggeven aan de werkbeurten op de zaterdagochtenden of bij andere activiteiten betrekking hebbende op het tuinonderhoud.
 - b) Het jaarlijks adviseren voor een programma van onderhoudswerkzaamheden en het opstellen van een concept begroting voor hetgeen in het volgend tuinjaar nodig c.q. noodzakelijk moet gebeuren op het gebied van onderhoud, beplanting, aanschaf van gereedschappen en dergelijke.

c) Het opstellen van voorwaarden over het tuinieren en over beplantingen welke op de tuinen geteeld en verbouwd mogen worden. De voorwaarden worden vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering.

d) De Commissie Onderhoud en groen houdt zich bezig met de opname van de tuin bij het beëindigen van het lidmaatschap van een lid.

3. De commissie draagt jaarlijks zorg voor de uitvoering het programma van onderhoudswerkzaamheden conform de door het bestuur vastgestelde begroting.

Tuincommissie

1. De tuincommissie bestaat uit tenminste 2 leden.

2. De tuincommissie controleert namens het bestuur 4x per jaar het complex. Op geconstateerde gebreken worden de betreffende leden persoonlijk door de tuincommissie aangesproken. Bij ernstig in gebreke blijven van een lid ter attentie van het onderhoud van het gehuurde, alsmede van de hierboven genoemde onderhoudsverplichtingen, kan het bestuur handelen overeenkomstig artikel 18 en volgende van het huishoudelijk reglement.

Hoofdstuk V. VERGADERINGEN

Artikel 17 Algemene Ledenvergadering

1. Ieder lid heeft het recht onderwerpen en voorstellen aan de conceptagenda toe te voegen, waartoe het schriftelijk verzoek, voorzien van de benodigde toelichting tenminste een week voor de vergadering bij de secretaris moet zijn ingediend.

2. Ieder lid dat de vergadering bezoekt tekent de presentielijst.

3. Machtigingen zijn geldig indien zij voorzien zijn van: naam, tuinnummer en handtekening van gemachtigde en volmachtgever, datum en agendapunt. Een tuin-lid kan slechts één ander tuin-lid machtigen, een tuin-lid mag maximaal door 2 tuinleden gemachtigd worden.

Hoofdstuk VI. BOETES EN/OF ANDERE MAATREGELEN

Artikel 18 Algemeen

1. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen.

2. Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen indien een lid zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de Algemene Ledenvergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.

Artikel 19 Procedure artikel 8 lid 1.c en d Statuten

Indien een situatie zich voordoet zoals genoemd in artikel 8 lid 1.c en d van de Statuten wordt het betreffende lid binnen drie weken door het bestuur gehoord. Is het betreffende lid verhinderd of verschijnt het betreffende lid niet dan wordt binnen tien dagen een nieuwe bestuursvergadering belegd, waarin het betreffende lid na bij aangetekend schrijven daartoe aanzegging te hebben gekregen, andermaal gelegenheid krijgt zich mondeling te verdedigen. In deze bestuursvergadering doet het bestuur uitspraak, ongeacht of het betreffende lid aanwezig is of niet. De in dit artikel neergelegde procedure is niet van toepassing op hen, die tekort zijn geschoten in hun financiële verplichtingen.

Artikel 20 Schorsing

Elk lid, dat zich schuldig maakt aan wangedragingen, de goede naam van de vereniging opzettelijk schaadt of in ernstige mate tekortschiet in zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging kan

door het bestuur of op een door tenminste vijf leden ingediend voorstel, in staat van beschuldiging worden gesteld. Wanneer het bestuur daartoe termen aanwezig acht, wordt aangeklaagde als lid geschorst.

Artikel 21 Toepassing strafmaatregelen, royement

1. Met inachtneming van artikel 8 van de Statuten kan het bestuur op grond van feiten, zoals die zich hebben voorgedaan en na verhoor van het betreffende lid, alsmede eventuele getuigen te hebben gehoord, tot de volgende maatregelen besluiten:

- a) De staat van beschuldiging en de schorsing op te heffen zonder verder gevolg;
- b) Het betreffende lid een berisping te geven en vervolgens te handelen als onder a is vermeld;
- c) De schorsing tot het instellen van een nader onderzoek te verlengen;
- d) Het betreffende lid te ontzetten uit het lidmaatschap van de vereniging. Het bestuur is gerechtigd op grond van het constateren van het enkele feit van niet nakoming van de verplichting inzake de financiële verplichtingen, na een tot tweemaal toe herhaalde waarschuwing, de nalatige te royeren;
- e) Een door het bestuur opgelegde maatregel is onmiddellijk van kracht.

Artikel 22 Beroep

1. Voor hen, die menen dat ten onrechte de strafmaatregel van ontzetting uit het lidmaatschap is toegepast, dan wel een te zware straf is opgelegd, staat binnen een termijn van een maand na ontvangst van het besluit van het bestuur beroep open op de Algemene Ledenvergadering. Dit beroep moet per aangetekend schrijven aan het secretariaat van de vereniging worden gedaan. De Algemene Ledenvergadering kan daartoe een ad hoc commissie instellen die nader onderzoek doet. Deze commissie bestaat uit minimaal 3 leden. Bestuursleden mogen geen deel uitmaken van deze commissie. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de maatregel opgelegd door het bestuur van kracht.

2. De commissie doet binnen drie maanden na de datum waarop zij door de Algemene Ledenvergadering werd benoemd, overeenkomstig haar bevindingen, voorstellen aan de Algemene Ledenvergadering die overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 8 van de Statuten een besluit neemt.

BIJLAGE I TUINREGLEMENT

Hoofdstuk I. GEDRAGSREGELS

Artikel 1 Algemene gedragsregels

Het tuincomplex ligt in een stiltegebied en grenst aan een natuurgebied.

De grootte van de tuinen is respectievelijk 250 m² voor een 1/1 tuin en 125 m² voor een 1/2 tuin. Alle tuinen hebben dezelfde huurprijs per oppervlakte-eenheid. Bij elke hele en halve tuin behoort een vaste boomplaats ter grootte van 1/4 deel van 1/1 tuin.

De leden van de vereniging dienen elkaar en gebruikers van in de omgeving gelegen gronden en/of panden geen overlast te bezorgen. Ook mogen de gewassen op het gehuurde geen overlast veroorzaken voor andere tuinen.

Het is niet toegestaan:

1. Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur veranderingen (uitwendig) in de bestaande toestand aan opstellen of overige bouwwerken op de tuin aan te brengen. De door het bestuur gestelde eisen aan opstellen en overige bouwwerken op de tuin zijn hierna aangegeven in de artikelen 7 en verder.
2. Zonder toestemming de tuin van een ander lid of een leegstaande te betreden en/of aanwezig te zijn.
3. Op enigerlei wijze overlast te veroorzaken voor andere tuinders. Hieronder wordt onder meer verstaan geluidhinder, rook- en stankoverlast als gevolg van het voorbereiden van maaltijden e.d.. Zo is het niet toegestaan om in de eigen tuin mechanische muziek en of live muziek voort (te laten) brengen die buiten de eigen tuin hoorbaar is. Leden dienen er tevens voor te zorgen dat ook hun gasten geen overlast veroorzaken.
4. Om zelfstandig aansluitingen te verrichten of aftakkingen te maken aan het waterleidingnet.
5. Om producten van de tuin te verkopen dan wel de tuin te betrekken in enige vorm van beroep en/of bedrijf.
6. Het gebruik van de centrale stookplaats is alleen met toestemming vooraf door het bestuur toegestaan.
7. Het is niet toegestaan op het terrein privé opstellen te hebben, caravans of tenten te plaatsen, en buiten het parkeerterrein met motorvoertuigen, of rijwielen met ingeschakelde hulpmotor, te rijden of die te parkeren.

Artikel 2 Algemene verplichtingen, opleveren tuin, onderhoudsverplichting

Leden zijn verplicht:

1. Verordeningen en/of voorschriften die zijn of nog worden uitgevaardigd ten aanzien van de bestrijding van besmettelijke plantenziekten (zoals phytophthora, aardappelmoetheid) of parasieten stipt op te volgen.
2. Door ziekte en/of ongedierte aangetaste beplanting, indien nodig, van het tuincomplex af te voeren en te vernietigen.
3. Instructies met betrekking tot toedeling van hulp en meststoffen uitgebracht door het bestuur op te volgen.

4. De gehele tuin vrij te houden van vuilnis en rommel, zulks ter beoordeling van het bestuur. Het lid zal te composteren tuinafval en mest op de tuinen op een onopvallende wijze opslaan. Ander afval dient van het tuincomplex te worden afgevoerd.
 5. Ervoor te zorgen dat het tuinnummerbord zichtbaar is vanaf het pad.
 6. Op hun tuin werkzaamheden toe te staan die het bestuur voor de instandhouding of verbetering van het tuincomplex dan wel aangrenzende tuinen noodzakelijk acht.
 7. Bij beëindiging van het lidmaatschap hun tuin in verhuurbare staat te brengen en ontdaan van alle opstallen, bouwwerken en overige eigendommen op te leveren. Dat wil zeggen, dat alle opstallen (inclusief fundering), eigendommen, dode materialen en beplanting inclusief wortelstelsels verwijderd en afgevoerd dienen te worden. Daar waar nodig dient de grond met schone grond te worden aangevuld en dient de tuin te worden geëgaliseerd. Het bestuur kan bepalen dat waardevolle beplanting dient te blijven staan. In geval van overname van de tuin gaan de verplichtingen uit deze bepaling over op degene die de tuin heeft overgenomen.
 8. Het halve pad grenzend aan de tuin en boomplaats zal door het lid onkruidvrij worden gehouden. Leden zijn verplicht er op toe te zien dat de volle breedte van de ca. 1 meter brede paden gebruikt kan worden en te brede heggen en overhangende takken gesnoeid worden. Bij nalatigheid kan het bestuur hinderlijke heggen en takken laten verwijderen.
 9. Te voorkomen dat zaden van planten, onkruid en gras op de eigen tuin en boomplaats zich ongecontroleerd kan verspreiden.
 10. Leden zijn verplicht zorgvuldigheid te betrachten met de goederen van de vereniging. Van de vereniging geleende middelen, kruiwagens, werktuigen en dergelijke dienen zo spoedig mogelijk na gebruik schoon te worden teruggebracht. Deze mogen zonder toestemming van het bestuur het tuincomplex niet verlaten.
 11. Leden dienen jaarlijks tussen 1 november en 31 oktober tenminste vijf (5) onderhoudsbeurten te vervullen. De data kunnen zelf gekozen worden uit de aan het begin van elk tuinseizoen te publiceren lijst van tien (10) maandelijkse data, maar het liefst zo veel mogelijk over het jaar verspreid. Per verhuurde tuin telt één (1) persoon voor een onderhoudsbeurt.
Er wordt gewerkt op zaterdagen van 09:30 tot 11:30 uur.
Bij aankomst tekent men de presentielijst bij het bestuurslid tuinonderhoud, die in overleg een passende taak toewijst.
 12. Wie door beroepswerkzaamheden, ziekte of andere oorzaken niet de vereiste vijf keer op de vastgestelde zaterdagen aanwezig kan zijn, dient zich voor het treffen van een alternatieve regeling tijdig met het bestuurslid tuinonderhoud in verbinding te stellen.
 13. Wanneer aan het eind van het tuinseizoen blijkt dat een lid, zonder zich aan het bovenstaande te houden, in gebreke is gebleven, wordt voor elke niet volgens de regels verzuimde beurt een door het bestuur vastgesteld bedrag aan de eerstvolgende huurnota toegevoegd of bij vertrek in mindering gebracht van de terug te ontvangen borg.
- De hoogte van de boete voor een gemiste werkbeurt is vastgesteld op € 20,- (hoogte per 1/1/2018.) met dien verstande dat dit bedrag onderhevig is aan inflatiecorrectie en ieder jaar door de penningmeester met deze correctie zal worden bijgesteld.
14. Om het bewerken van de eigen tuin zelf te verrichten. Bij ontstentenis en voor zwaar werk kan men deze arbeid door anderen laten verrichten.

Artikel 3 Algemene Verboden

Het is verboden:

1. Ontsierende composthopen, -bakken en/of andere opslagvoorzieningen voor anderen zichtbaar op de tuin te plaatsen;
2. Beplantingen te hebben die naar oordeel van het bestuur hinder aan derde(n) kunnen veroorzaken;
3. Gewassen, waaruit of waarvan psychotogenen (geestverruimende) middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen;
4. Op het gehuurde bamboe en andere sterk woekerende planten te zaaïen of te planten;
5. Chemische bestrijdingsmiddelen of kunstmest te gebruiken. Alleen de genoemde mest- en hulpstoffen zoals genoemd in het Mest en hulpmiddelen reglement (Bijlage II) zijn toegestaan.

Hoofdstuk II. AANLEG, INRICHTING EN ONDERHOUD VAN DE TUIN

Artikel 4 Afscheidingen heggen

1. De liguster hagen rondom de eigen tuin en boomplaats mogen niet verwijderd worden en dienen regelmatig en tenminste 2 keer per jaar gesnoeid te worden de eerste keer uiterlijk voor eind juni en de tweede keer uiterlijk voor eind september. De vastgestelde maximale hoogte is 80 cm en de maximale breedte is 40 cm.

Artikel 5 Tuin

De grootte van de tuinen is respectievelijk 250 m² voor een 1/1 tuin en 125 m² voor een 1/2 tuin.

1. Leden zijn verplicht de toegewezen tuin in zijn geheel van de aanvang af in goede staat te brengen en te onderhouden. De tuincommissie zal in gevallen van verwaarlozing het betreffende lid hiervan aanzegging doen. Bij niet naleving hiervan zal de tuincommissie het bestuur in kennis stellen van de door haar geconstateerde verwaarlozingen.
2. Toegestane opstallen, rasters, geleidingen voor druiven, bramen e.d., heesters, half-heesters e.d. worden zodanig geplaatst dat schaduwoverlast voor de naast gelegen tuinen tot een minimum wordt beperkt (minimaal 50 cm uit de heg). Rasters en geleidingen zijn niet hoger dan 2 meter.
3. In geval van opsplitsing van een hele tuin in twee halve tuinen is de verdeling noord-zuid bij de tuinen gelegen aan de westkant van de paden, poel en oost-west en bij de tuinen gelegen aan de oostkant van de padenpoel, loodrecht op de algemene paden.

Artikel 6 Boomplaats

1. Op de boomplaatsen zijn uitsluitend fruitbomen toegestaan, in de boomspiegels ook zaai- en bolgewassen.
2. Fruitbomen mogen uitsluitend laagstam bomen zijn. Ze dienen op een zodanige afstand uit de heg en het langs de tuinen lopende pad te worden geplaatst, dat de takken niet over het pad of de aangrenzende tuinen komen te hangen.
3. Door snoeien of geleiden dient de hoogte op maximaal 2,50 meter te worden gehouden.
4. Walnotenbomen en kersenbomen zijn niet toegestaan.
5. Aanschaf van fruitbomen en onderhoud van boomplaatsen is voor rekening van de huurder. Bij niet nakomen van de onderhoudsverplichting vervalt de boomplaats met het daarop staand gewas aan de vereniging.

6. Nieuwe huurders kunnen op hun boomplaats al aanwezige fruitbomen overnemen tegen een door het bestuur vastgesteld standaardbedrag. Wanneer van deze mogelijkheid geen gebruik wordt gemaakt, worden de bomen door de vereniging verwijderd en, zo mogelijk, elders op het terrein herplaatst.

7. Opstallen, bouwwerken en heesters en half-heesters op de boomplaats zijn niet toegestaan. Gras op de boomplaats dient regelmatig gemaaid te worden.

Hoofdstuk III. OPSTALLEN EN BOUWWERKEN

Artikel 7 Opstallen en bouwwerken

1. Onder opstallen worden kassen verstaan.
2. Onder bouwwerken worden verstaan gereedschapskisten, terrassen, pergola's, platte bakken/broeibakken, watertonnen, bessenkooien en kisten.
3. Andere hoge of gesloten opstallen of bouwwerken die in dit artikel niet met naam worden genoemd zijn niet toegestaan.
4. Voor kassen en pergola's is goedkeuring van het bestuur nodig.
5. Bij het verven van opstallen dient een milieuvriendelijke deklaag in een neutrale, in het landschap passende kleur te worden gebruikt, bij voorkeur kleurloos of groen.

Artikel 8 Kas

1. De oppervlakte van de kas mag niet groter zijn dan 10 m².
2. De afstand tussen de kas en de perceel grens moet minimaal 0,5 meter bedragen.
2. De hoogte van een kas mag niet meer dan 2,30 meter bedragen gemeten vanuit het maaiveld.
3. Het dak van een kas mag niet meer dan 15 cm oversteken.
4. Kassen mogen zijn van aluminium, staal of deugdelijk hout, voorzien van glas of doorzichtig plastic. Ook koepelkassen met een plastic omhulsel zijn toegestaan.
5. Een kas mag slechts voor maximaal 1/3 als berging voor de opslag van materialen, machines of gereedschappen worden benut.
6. Om toestemming te verkrijgen voor het plaatsen van een kas dient een bouwtekening met afmetingen op A4-formaat bij het bestuur te worden ingeleverd.

Artikel 9 Gereedschapskist / kist

1. Een gereedschapskist / kist mag niet hoger zijn dan 100 cm gemeten vanuit het maaiveld.
2. Een gereedschapskist / kist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 80 cm.
3. De grootste lengte van de gereedschapskist mag niet meer bedragen dan 220 cm. Van een kist niet meer dan 100 cm.
4. Voor het plaatsen van een gereedschapskist is geen toestemming van het bestuur nodig.

Artikel 10 Pergola

1. Onder een pergola wordt verstaan een open bouwsel bestaande uit pijlers en een open dak van latwerk dat men door planten kan laten begroeien.
2. De afstand tussen een pergola en de perceelgrens dient ten minste 50 cm te zijn, tenzij de pergola onderdeel uitmaakt van een toegangshek. De ruit (dwarsligger) van de pergola mag niet buiten het toegangshek uitsteken aan de pad zijde.

3. De hoogte van een pergola mag niet meer bedragen dan 2 meter gemeten vanuit het maaiveld.
4. De grootste lengte van een pergola mag niet meer bedragen dan 3 meter. De ruiters (dwarsliggers) op de pergola mag niet langer zijn dan 60 cm
5. De grootste breedte van een pergola mag niet meer zijn dan 60 cm of 6 m² indien in een vierkante opstelling.
6. De pijlers mogen niet dicht bij elkaar staan dan 80 cm.
7. Een pergola mag niet bevestigd zijn aan een ander bouwwerk of opstal.
8. Om toestemming te verkrijgen voor het plaatsen van een pergola dient een bouwtekening met afmetingen op A4-formaat bij het bestuur te worden ingeleverd.

Artikel 11 Platte bak/broeibak en kweektafel

1. De afmetingen van een platte bak/broeibak bedragen maximaal 150 cm. breed, 300 cm. lang en 80 cm. hoog, een kweektafel is max. 80 cm. hoog.
2. Voor het plaatsen van een platte bak/broeikas / kweektafel is geen toestemming van het bestuur nodig.

Artikel 12 Terras en andere bodembedekking

1. Een terras van tegels, stenen of andere harde materialen mag niet groter zijn dan 6 m². Bij beëindigen van het gebruik van de tuin dient het terras te worden verwijderd en te worden geëgaliseerd eventueel aangevuld worden met schone grond.
2. Bij gebruik van andere bodembedekking zoals houtsnippers / anti worteldoek / plastic folie dient deze bij beëindiging volledig te worden verwijderd en indien nodig te worden geëgaliseerd, met uitzondering van de looppaden op de tuin.
3. Hiervoor is geen toestemming van het bestuur nodig.

Hoofdstuk IV. OPENBAAR GROEN EN ANDERE OPENBARE DELEN

In verband met het schoonmaken van de sloot langs de dijk en de brede sloot langs de zuidkant door het waterschap moet deze vrij blijven van struiken en bomen, evenals de grasstrook langs de smalle sloot zuidwest voor gemeenschappelijk onderhoud met de eigenaar van het naastgelegen perceel.

Artikel 13 Openbaar Groen en andere openbare delen

Het is niet toegestaan:

1. Zonder toestemming van het bestuur beplanting uit het openbaar groen te verwijderen.
2. Afval te storten in het openbaar groen of op openbare delen, met uitzondering van de daartoe bestemde plaatsen.
3. Een composthoop of andere voorziening in het openbaar groen te plaatsen.
4. Materialen van welke aard dan ook te storten of op te slaan in het openbaar groen of op openbare delen, met uitzondering van de daartoe bestemde of aangewezen plaatsen.
5. Afrasteringen te verbreken, erfafscheidingen te verwijderen of te verplaatsen.
6. Paden, sloten, slootkanten of andere openbare delen te versperren of hierin te graven.

Hoofdstuk V. VERENIGINGSVOORZIENINGEN EN -EIGENDOMMEN

Artikel 14 Verenigingsvoorzieningen en -eigendommen

1. Voor het gebruik van het jeugdthunk dient toestemming gevraagd te worden aan het bestuur.

2. Het gebruik van de trampoline, speeltoestellen en jeugdhonk is voor eigen risico; ouders dienen toe te zien op het gebruik door hun kinderen. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld.
3. Waterpompen dienen te worden gebruikt conform de aangebrachte instructies.

Hoofdstuk VI. MILIEU

Artikel 15 Milieu, afval, composthopen

1. Op het park of op de tuinen mag geen afval worden verbrand of open vuur (vuurkorven daaronder begrepen) worden gestookt.
2. Er mogen geen activiteiten worden verricht die een risico voor de verontreiniging van bodem, water of lucht met zich meebrengen.
3. In overeenstemming met de doelstellingen van de vereniging, mogen op de tuin uitsluitend biologisch afbreekbare meststoffen en ziekten bestrijdingsmiddelen worden gebruikt. Bij overtreding behoudt het bestuur zich het recht voor tegen de huurder/bewerker van de tuin geëigende maatregelen te nemen. De voorschriften in het Mest- en hulpstoffen reglement (Bijlage II) wordt geacht deel uit te maken van dit tuinreglement.
4. Gebruik van een eigen composthoop op de eigen tuin wordt verwacht, op de centrale composthopen is alleen verteerbaar klein geknipt plantaardig afval toegestaan. Dit kan gedurende het hele jaar op de composthoop worden gebracht op de daartoe aangegeven plaatsen. Snoeihout en takken zijn niet toegestaan.
5. Door besmettelijke ziekten aangetaste gewassen (zoals phytophthora bij aardappelen en tomaten) zijn op de centrale composthoop strikt verboden en dienen onverwijld van het terrein te worden afgevoerd.
6. Aardappels en tomaten, aardappel- en tomatenblad en niet-composteerbaar tuinafval zoals hout (palen, planken e.d.), plastic afval (potjes, landbouwplastic, e.d.), opbind materiaal (touw, plastic, ijzerdraad) en metaal en gaas, aarde, zand en steen zijn evenmin toegestaan op de centrale composthoop en dienen door het tuin-lid zelf te worden afgevoerd.
7. Snoeihout en takken mogen van eind februari tot eind oktober op de houtwallen rond de centrale composthopen worden aangebracht, tenzij anders aangegeven.
In de wintermaanden wordt dit op centrale plaatsen verzameld om te worden versnipperd.
Snoeihout van zieke bomen dient te worden afgevoerd.

Hoofdstuk VII. IMKERS

Artikel 16 Imkers

1. Alleen aan de oostkant van het tuincomplex mogen bijen worden gehouden door tuin leden; hier is plaats voor 5 bijenstallen, met ieder maximaal 5 volken.
Per tuin is maximaal een bijenstal toegestaan.
2. Voor het bouwen van een bijenstal wordt een verzoek ingediend bij het bestuur met een plattegrond en afmetingen. De bijenstal mag niet hoger zijn dan 2,30 meter, 3,5 meter lang en 1,50 meter breed. De bijen mogen geen ongehinderde doorgang hebben door de groenstrook naar het tuincomplex om overlast bij de aangrenzende tuinen te voorkomen.
Aan de oostzijde mag een scherm van natuurlijke materialen worden geplaatst van max. 2 meter hoog en maximaal 3,5 meter lang.
3. De toegang en werkplek wordt door de imker onderhouden in overleg met het bestuurslid verantwoordelijk voor het onderhoud van het algemene groen.

4. De bijen worden gehouden volgens de richtlijnen van de Nederlandse Bijenvereniging. Bij het niet naleven van deze richtlijnen en bij klachten van mede-imkers ten aanzien van hygiëne kan de imker als lid worden geschorst en van het tuincomplex worden verwijderd.

De imkers informeren het bestuur over bijzonderheden van de bijenstand.

5. Het bestuur verleent toestemming aan de imkers. De imkers vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur, de namen en bereikbaarheid van de imkers zijn bij het bestuur bekend.

6. Indien bijen in de directe nabijheid van de bijenstal overlast veroorzaken aan gebruikers van het naastgelegen natuurgebied kan het bestuur besluiten die stal te (laten) verplaatsen of op te heffen.

7. Bij werkzaamheden bij de bijen informeert de imker aangrenzende tuinders.

8. Als een tuin lid die ook imker is de huur van de tuin opzegt dient ook de bijenstal ontruimt te worden. Alleen in geval er geen tuinleden - met in achtneming van artikel 16.1 - in aanmerking wensen te komen voor een bijenstal kan in overleg met het bestuur het vertrekkende tuin lid/imker de bijenstal aanhouden tegen een vergoeding vastgesteld door het bestuur. Uiterlijk 15 september van het lopende boekjaar wordt deze imker geïnformeerd of verlenging van het gebruik van de bijenstal weer voor het volgende boekjaar mogelijk is.

Hoofdstuk VIII. DIEREN

Artikel 17 Dieren

1. Het is niet toegestaan om op het tuincomplex levend vee, duiven, pluimvee of pelsdieren te houden of deze te slachten op het tuincomplex.

2. Honden, katten en andere huisdieren dienen aangelijnd te worden gehouden.

3. Het uitlaten van de huisdieren moet buiten het complex geschieden.

4. Uitwerpselen van de huisdieren dienen onmiddellijk door de eigenaar te worden opgeruimd.

5. Huisdieren mogen geen overlast voor anderen veroorzaken.

Hoofdstuk IX. AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 18 Aansprakelijkheid

1. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade aan personen of zaken tijdens, of als gevolg van, het verblijf op het tot de vereniging behorende tuinencomplex. Een en ander als omschreven in de algemene voorwaarden, behorend bij de door de vereniging afgesloten aansprakelijkheidsverzekering. Genoemde polisvoorwaarden zijn ter inzage bij de secretaris en de penningmeester.

2. Leden zijn aansprakelijk voor de gedragingen en activiteiten van hun gasten.

Bijlage II Mest- en hulpstoffen reglement Tuinvereniging Kringloop

In overeenstemming met de doelstellingen van de vereniging, mogen op de tuin uitsluitend biologisch afbreekbare meststoffen en ziekten bestrijdingsmiddelen worden gebruikt. Bij overtreding behoudt het bestuur zich het recht voor tegen de huurder/bewerker van de tuin geëigende maatregelen te nemen. De voorschriften in het Meststoffen reglement wordt geacht deel uit te maken van dit tuinreglement.

Overbemesting door overmatig gebruik van meststoffen dient voorkomen te worden.

Bij grondverbeteringsmiddelen of andere zaken die door de vereniging worden ingekocht voor algemeen gebruik door alle leden, wordt de af te nemen hoeveelheid en de eventuele kosten per tuin bepaald door het bestuur.

Geleverde paardenmest en stalmest mag naar behoefte worden afgenomen zolang er geen sprake is van overbemesting. Paardenmest en stalmest mag op een eigen composthoop worden opgeslagen.

Van 1 april tot 1 september afdekken.

Compost van de centrale composthoven mag ook naar behoefte worden afgenomen.

1. Wie een tuin in huur heeft van de vereniging, dient die bemestingsmaatregelen te nemen die tot bevordering en instandhouding van de vruchtbaarheid en de biologische activiteit geëigend zijn.

De tuingebruiker dient door het juiste gebruik van oude runder- en paardenmest, RHP-gecertificeerde meststoffen, compost en ander organisch materiaal, zoals bij voorbeeld de verbouw van groenbemestings-gewassen, grond en gewas in een gezonde toestand te brengen en te houden.

2. Het gebruik van organische hulp meststoffen is als aanvullende bemesting geoorloofd, mits de daardoor toegevoegde hoeveelheid stikstof geen evenwichtsverstoring in de bodem veroorzaakt en de toediening zoveel mogelijk via het composteringssysteem verloopt. Tot de organische hulp meststoffen waarvan het gebruik onder de vermelde voorwaarden geoorloofd is, behoren ook die welke afkomstig zijn van kleinvee zoals kippen, konijnen, duiven, en dergelijke.

3. De volgens punt 2 hierboven bedoelde organische hulp meststoffen mogen geen gif houdende schadelijke stoffen bevatten, of andere stoffen die het bodemleven en/of de kwaliteit van het gewas (houdbaarheid, smaak, geur, verteerbaarheid, en dergelijke) nadelig kunnen beïnvloeden.

4. De door de vereniging toegestane meststoffen zijn conform **VERORDENING (EG) Nr. 889/2008 VAN DE COMMISSIE van 5 september 2008:**

- Patentkali: versterkt vruchten en knolgewassen.

- Maerl: bindt zuren en verbetert houdbaarheid.

- Beendermeel: geeft extra stikstof.

- Bloedmeel: geeft extra stikstof voor bladgroenten, erwten, bonen, uien.

- Kippenmestkorrels: bevatten stikstof, fosfaat en micro-elementen voor tomaten, kool, wortelen, uien, prei, bonen, bladgroenten. Oplossen in water.

- Lavameel: natuurlijk afweermechanisme tegen ziekten en parasieten.

- Thomas slakkenmeel: werkt zuur verlagend en pH-verhogend. Bevordert vruchtvorming. Direct na het spitten strooien.

- Dolomietkalk: ontzuurt compost.

- Basaltmeel: werkt opdrogend, verhoogt zuurgraad, bevat kiezel, verstevigt de weerstand van de plant.

5. De door de vereniging toegestane biologische gewas- beschermingsmiddelen zijn onder andere:

- Pyrethrum vloeibaar tegen alle zuigende en vretende insecten
- Spruzit tegen alle zuigende en vretende insecten
- Plantschoon tegen alle zuigende en vretende insecten
- Thuricide tegen rupsen, koolmot en andere larven
- Bactospeïne tegen rupsen, koolmot en andere larven
- Brandnetelpreparaat tegen insectenvraat
- Lac balsem afdekmiddel bij boomwonden
- Preicobakt bevordert gezondheid boomstammen
- Bio boomuitstrijk bevordert gezondheid boomstammen

Voor het tegengaan van slakkenvraat is, naast bekende huismiddeltjes als koffiedrab, biervallen, houtsnippers en ander ruw materiaal, uitsluitend het in de handel verkrijgbare middel Escar-Go® toegestaan.

Ook kunnen biologische gewasbeschermingsmiddelen zelf worden vervaardigd, zoals gier op basis van water met brandnetel, alssem, boerenwormkruid of paardenstaart (heermoes).

Deze planten komen op diverse plaatsen op de Kringlooptuin voor. Ook een oplossing van zachte zeep kan gebruikt worden voor het bestrijden van insecten.

6. **Niet toegestaan** is het gebruik van chemisch-synthetische gewasbeschermingsmiddelen, herbiciden, verdelgingsmiddelen voor schadelijke insecten en dieren, grondontsmettingsmiddelen, gier, drijfmest, hormoon bevattende preparaten en soortgelijke middelen ter bevordering van de groei, vruchtbaarheid, rijping, kleur en dergelijke. Ook kiemremmings- en ontsmettingsmiddelen tijdens het bewaren mogen op de tuin niet worden gebruikt.

7. Om bij de teelt van aardappelen het optreden van de schimmelziekte phytophthora tegen te gaan, mogen alleen vroege aardappelrassen worden verbouwd. Het loof mag niet gecomposteerd worden, maar moet direct worden afgevoerd om schimmelziekte te voorkomen. Aardappelen mogen pas na drie jaar weer op hetzelfde perceel worden geteeld.

Het is niet toegestaan tomaten in de openlucht te telen.

Indien aardappelziekte op het complex is geconstateerd zal het bestuur de leden schriftelijk sommeren de bovengrondse plantendelen onmiddellijk te verwijderen.

Wanneer een tuin-lid hierin nalatig is, behoudt het bestuur zich het recht voor om maatregelen te nemen.